



Liceul Internațional Agora
Piața Tineretului, nr. 8
Telefon: 0259/472513
www.agoraschool.ro
e-mail: scoalaagora@gmail.com



RAPORT ANUAL DE EVALUARE A CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

2022-2023



Motto:

„Învățarea înseamnă să realizezi că totul este posibil!”

*Director,
Prof. Laura Pașca*

INTRODUCERE

PARTEA I. INFORMATII GENERALE**A) DATE DE IDENTIFICARE:**

Denumirea unității de învățământ : LICEUL INTERNAȚIONAL AGORA
Unitate de învățământ din sistemul particular
Localitate / județ: ORADEA, BIHOR
Adresa : str. Piața Tineretului nr. 8
Cod poștal: 410526
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0259427398
E - mail: scoalaagora@gmail.com
Niveluri de învățământ / specializări / calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu / acreditate : ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR, PRIMAR, GIMNAZIAL și LICEAL

Informații privind persoana juridică inițitoare (dacă este cazul): <i>Localitate/județ, adresa, cod poștal, telefon-fax (incluzând prefixul de zonă):</i> FUNDAȚIA AGORA ORADEA, Oradea, Bihor, Str. Piața Tineretului nr.8, 410526, tel 0259472513

Mediu de rezidență: urban

Poziționarea școlii în localitate: Zona centrală

Tipul unității, în funcție de forma de educație: unitate de învățământ tradițional

Responsabilități în rețea: unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

Număr schimburi: un schimb

Limba de predare în unitate: limba română

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE**C.1. Personalul de conducere:**

Director (numele și prenumele)	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)
Pașca Laura	II	17	Hotărâre C.A. nr. 30	Numire	Liceul Internațional Agora	Liceul Internațional Agora

C.2. Personalul didactic:**PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE**

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice
19	11	9	9	9/81,81%

D3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal
Secretar	1	1	1
Contabil	1	1	1
Bibliotecar	1	1	1

Administrator	1	1	1
---------------	---	---	---

D4. PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal
Agent pază	2	2	2
Îngrijitoare	2	2	2
Personal întreținere	1	1	1

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	13	324,2
2.	Cabinete	1	45,32
3.	Laboratoare		
4.	Ateliere	1	60,5
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	2	184,33+3900
6.	Spații de joacă	2	103,96
TOTAL		9	4.412,31

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	110
2.	Sală pentru servit masa	1	15,9
3.	Dormitor	1	30
4.	Bucătărie	-	
5.	Spălătorie	-	
6.	Spații sanitare	12	164

7.	Spații depozitare materiale didactice	4	80
	TOTAL	9	555,9

F) CURRICULUM

Curriculumul utilizat de unitatea de învățământ este cel național pentru nivelurile preșcolar, primar, gimnazial și liceal.

PARTE A II-A**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE****Activități de îmbunătățire a calității**

Nr. crt.	Nume	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții prin activități lunare de informare, asigurarea feedbackului	4	Informarea corectă și în timp util a părinților cu privire la situația la învățatură a preșcolarilor și elevilor; Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile unității; Responsabilizarea părinților prin participarea la activitățile educative și extrașcolare din unitate	13.09.2022	10.06.2023

Responsabilități: cadre didactice

Comisia CEAC

Responsabil Comisia activități desfășurate cu părinții

Indicatori realizare: Chestionare pentru părinți;

Procesele verbale de la ședințele cu părinții;

Portofolii de la activitățile desfășurate

Comentarii:

- **Concluzii:** Informarea corectă și în timp util a părinților cu privire la situația la învățatură a preșcolarilor și elevilor și implicarea acestora în deciziile la nivel de unitate (prin Comitetul reprezentativ al părinților) și la nivel de grupă/clasă (comitetele de părinți) a avut ca urmare responsabilizarea părinților prin participarea la activitățile educative și extrașcolare din unitate și o mai bună înțelegere a modului de funcționare a unității noastre.

2	Actualizare LEX	6,3	Asigurarea accesului la resursele informaționale și la legislația în vigoare a tuturor angajaților	01.01.2022	31.08.2023
---	-----------------	-----	--	------------	------------

Responsabilități: contabilitate

Indicatori realizare: lex actualizat

Comentarii:

- **Concluzii:** Legis a fost actualizat permanent în conformitate cu abonamentul
- **Realizat în proporție de 100%**

3	Perfecționarea bazei de	6	Actualizare,	12.10.2022	29.10.2023
---	-------------------------	---	--------------	------------	------------

	date		perfecționare		
	Responsabilități: responsabil perfecționare bază date				
	Indicatori realizare: existența bazei actualizată				
	Comentarii:				
	<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: se recomandă alocarea de termene limită pentru completarea fișei individuale de perfecționare • Realizat în proporție de 100% • Lecții învățate: se va continua cu perfecționarea bazei de date 				
4	Dotarea tuturor spațiilor școlare cu videoproiectoare și ecrane de proiecție, respectiv cu table smart	3,1	Creșterea calității serviciilor educaționale oferite prin dotarea sălilor de clase cu mijloace și tehnologie moderne	12.10.2022	26.11.2023

	Responsabilități: direcțiune, contabilitate, administrator				
	Indicatori realizare: echipamente achiziționate, montarea corespunzătoare a acestora				
	Comentarii:				
	<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: S-au achiziționat videoproiectoare și ecrane de proiecție, precum și table smart, pentru a fi utilizate atât în sălile de clasă, cât și în cele de grupă. În prezent, toate sălile în care se desfășoară activitate didactică în instituție sunt dotate cu videoprojector/tablă smart. • Realizat în proporție de 100% • Lecții învățate: Datorită feedbackului pozitiv primit din partea cadrelor didactice și al elevilor, respectiv al părinților, se va continua dotarea spațiilor școlare cu tot necesarul privind tehnologia informației (grădiniță și școală). 				

5	Echipe IT	3	Modernizarea bazei materiale necesare implementării eficiente a curriculumului școlar și bune funcționări a instituției	12.10.2022	10.06.2023
---	-----------	---	---	------------	------------

	Responsabilități: contabilitate achiziționare				
	Administrator – preluare, înregistrare, dare în folosință				
	Profesori diriginți preluare și punere în funcțiune				
	Indicatori realizare: inventar				
	Comentarii:				
	<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: se recomandă adăugarea acestei activități și în planul de activități pe anul școlar următor • Realizat în proporție de 90% • Lecții învățate: se va continua dotarea cu materiale necesare procesului instructiv-educativ 				

6	Funcționarea curentă	3	Asigurarea serviciilor de întreținere a școlii în conformitate cu prevederile	12.10.2022	31.08.2023
---	----------------------	---	---	------------	------------

legislației în
vigoare**Responsabilități:** administrator, contabilitate**Indicatori realizare:** procese verbale**Comentarii:**

- **Concluzii:** S-au realizat reparațiile necesare
- **Realizat în proporție de 80%**
- **Lecții învățate** este bine ca reparațiile și lucrările de modernizare să fie făcute periodic

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	CDS	Focus grup pe tema ofertei educaționale	-	15.01.2022	18.03.2023
Responsabilități: cadrele didactice propun materii opționale, părinții și elevii aleg materiile opționale, CA decide					
Indicatori realizare: CDS					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: se remarcă colaborarea eficientă a cadrelor didactice cu părinții și elevii în vederea realizării CDS • Realizat în proporție de 100% • Lecții învățate: se propune diversificarea continuă a propunerilor de CDS pentru a avea mereu o ofertă atractivă pentru copii și părinți 					
2	Satisfacția beneficiarilor	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	-	16.05.2022	10.06.2023
Responsabilități: aplicare și interpretare chestionare / profesori diriginți și prof consilier școlar					
Indicatori realizare: aplicare și interpretare/prezentare statistică					
Comentarii: Vor fi monitorizate toate procedurile existente la nivelul unității de învățământ, iar acolo unde se constată neconformitate cu prevederile procedurilor se vor aplica măsuri corective, sau, dacă este cazul, se vor revizui acele proceduri.					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: se recomandă optimizarea modului de obținere a feedbackului în sistem digitalizat • Realizat în proporție de 25% • Lecții învățate: sistemul de activitate online înregunează obținerea feedbackului cu privire la satisfacția beneficiarilor 					

PARTE A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt	Indicator	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul preșcolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare			X		
3	Accesibilitatea spațiilor școlare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare					X
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare				X	
6	Dotarea spațiilor școlare				X	
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de informare și documentare				X	
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative			X		
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare			X		
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic și de conducere				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului					X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					X
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	

4 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	X
5 Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	X
6 Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	X
7 Funcționarea curentă a unității de învățământ	X
8 Organizarea internă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educațională	
Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz	
1 Activitatea metodică a cadrelor didactice	X
2 Activitatea științifică	X
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației	
1 Constituirea bugetului școlii	X
2 Execuția bugetară	X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu	
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale	X
2 Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	X
3 Proiectarea curriculumul-ui	X
4 Realizarea curriculumul-ui	X
Subdomeniu Rezultatele învățării	
1 Evaluarea rezultatelor școlare	X
2 Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	X
DOMENIU Managementul calității	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
1 Evaluarea calității corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	
1 Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării și învățării	X

Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

- | | |
|--|----------|
| 1 Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | X |
|--|----------|

Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

- | | |
|--|----------|
| 1 Dezvoltarea profesională a personalului | X |
| 2 Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | X |
| 3 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | X |

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

- | | |
|--|----------|
| 1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | X |
|--|----------|

Învățământul primar

DOMENIU Capacitate instituțională

Subdomeniu Baza materială (resurse)

- | | |
|---|----------|
| 1 Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | X |
| 2 Accesibilitatea spațiilor auxiliare | X |
| 3 Accesibilitatea spațiilor școlare | X |
| 4 Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare | X |
| 5 Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | X |
| 6 Dotarea spațiilor școlare | X |
| 7 Existența și caracteristicile spațiilor școlare | X |
| 8 Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de informare și documentare | X |
| 9 Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | X |
| 10 Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | X |
| 11 Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | X |
| 12 Utilizarea spațiilor auxiliare | X |
| 13 Utilizarea spațiilor școlare | X |

Subdomeniu Resurse umane

- | | |
|--|----------|
| 1 Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | X |
| 2 Managementul personalului didactic și de conducere | X |

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale

- | | |
|---|----------|
| 1 Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | X |
|---|----------|

2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	X
3 Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	X
4 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	X
5 Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	X
6 Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	X
7 Funcționarea curentă a unității de învățământ	X
8 Organizarea internă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educațională	
Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz	
1 Activitatea metodică a cadrelor didactice	X
2 Activitatea științifică	X
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației	
1 Constituirea bugetului școlii	X
2 Execuția bugetară	X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu	
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale	X
2 Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	X
3 Proiectarea curriculumul-ui	X
4 Realizarea curriculumul-ui	X
Subdomeniu Rezultatele învățării	
1 Evaluarea rezultatelor școlare	X
2 Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	X
DOMENIU Managementul calității	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
1 Evaluarea calității corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	

1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării și învățării	X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
1	Dezvoltarea profesională a personalului	X
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	X
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	X

Învățământul secundar inferior (gimnaziu) și Liceu

DOMENIU Capacitate instituțională

Subdomeniu Baza materială (resurse)

1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	X
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	X
3	Accesibilitatea spațiilor școlare	X
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	X
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	X
6	Dotarea spațiilor școlare	X
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	X
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de informare și documentare	X
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	X
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	X
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	X
12	Utilizarea spațiilor auxiliare	X
13	Utilizarea spațiilor școlare	X

Subdomeniu Resurse umane

1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	X
2	Managementul personalului didactic și de conducere	X

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale

1 Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	X
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	X
3 Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	X
4 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	X
5 Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	X
6 Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	X
7 Funcționarea curentă a unității de învățământ	X
8 Organizarea internă a unității de învățământ	X

DOMENIU Eficacitate educațională

Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz

1 Activitatea metodică a cadrelor didactice	X
2 Activitatea științifică	X

Subdomeniu Activitatea financiară a organizației

1 Constituirea bugetului școlii	X
2 Execuția bugetară	X

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu

1 Definirea și promovarea ofertei educaționale	X
2 Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	X
3 Proiectarea curriculumul-ui	X
4 Realizarea curriculumul-ui	X

Subdomeniu Rezultatele învățării

1 Evaluarea rezultatelor școlare	X
2 Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	X

DOMENIU Managementul calității

Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X
---	---

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X
---	---

Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	X
---	---

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

1 Evaluarea calității corpului profesoral	X
---	---

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

- 1 Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării și învățării X

Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

- 1 Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare X

Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

- 1 Dezvoltarea profesională a personalului X
 2 Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională X
 3 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității X

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

- 1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Discipline opționale	1	Asigurarea eficienței curriculum-ului la decizia școlii și creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la serviciile oferite de școala	16.01.2023	17.03.2023
Responsabilități: cadrele didactice fac oferta CDS, profesorii diriginți prezintă părinților și elevilor oferta CDS și îi consultă în vederea selectării disciplinelor opționale pentru anul școlar 2023-2024					
Indicatori realizare: lista cu discipline opționale, prcese verbale de la ședințele cu părinții					
Detalii: propunerea unor discipline opționale în conformitate cu nevoile beneficiarilor					

2	Dispozitive pentru școala	3	Creșterea eficienței procesului instructiv educativ	03.10.2023	21.10.2023
Responsabilități: departamentul de contabilitate și cel administrativ achiziționează cele necesare dotării claselor cu dispozitive informatice moderne, conform legislației în vigoare Se vor achiziționa softuri educaționale					
Indicatori realizare: toate sălile de clasă dotate cu laptop/PC, cameră video, microfon, boxe, wi-fi; platforma achiziționată					
Detalii: dotarea cu dispozitive pentru școala					
3	Formarea cadrelor didactice pentru predare folosind mijloace media	4	Creșterea eficienței procesului de predare învățare și evaluare folosind mijloacele media	21.02.2023	31.07.2023
Responsabilități: cadrele didactice, responsabil cu perfecționarea, secretariat pentru distribuirea ofertelor educaționale ale diferitelor instituții, ONG sau asociații de profil					
Indicatori realizare: adeverințe, diplome, atestate ale cadrelor didactice					
Detalii: încurajarea cadrelor didactice să participe la cursuri de formare profesională pentru eficientizarea sistemului de predare prin mijloace media					
4	Optimizare rețea internet	3	Optimizarea bazei materiale în vederea eficientizării procesului instructiv educativ	03.10.2023	11.11.2023
Responsabilități: contabilitate, administrativ					
Indicatori realizare: echipamente achiziționate, circuite funcționale					
Detalii: achiziționarea de routere pentru a optimiza accesul la internet a cadrelor didactice pe parcursul programului școlar					

5	Satisfacția beneficiarilor	6	Identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la oferta educațională	15.05.2023	30.06.2023
Responsabilități: - învățătoare, profesorii diriginți și educatoare aplică chestionare părinților și elevilor, profesorul consilier școlar realizează prelucrarea statistică a acestora și raportul					
Indicatori realizare: cel puțin 25% elevi și părinți completează chestionarele					
Detalii: aplicarea și interpretarea unor chestionare de evaluare a satisfacției beneficiarilor					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluare națională	Traseul de carieră al absolvenților	Realizarea unui grafic centralizat cu privire la rezultatele obținute de elevi la EN și admiterea la liceu	08.05.2023	31.07.2023
Responsabilități: comisia EN și de admitere la liceu					
Indicatori realizare: existența raportului și centralizarea datelor statistice					
2	Satisfacția beneficiarilor	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Aplicarea și interpretarea unor chestionare de evaluare a satisfacției beneficiarilor	08.05.2023	31.07.2023
Responsabilități: educatoare, învățătoare și profesorii diriginți aplica – distribuie chestionarele părinților și elevilor, profesorul consilier școlar realizează prelucrarea statistică a acestora și raportul					
Indicatori realizare: cel puțin 25% elevi și părinți completează chestionarele					
Aspecte reținute: se recomandă aplicarea unor chestionare online					

Director
Pașca Laura

Responsabil CEAC
Judeu Viorina